



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

П Р И К А З

01.04.2024

№ 46 од

Кировское

О противодействии коррупции  
в МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (Приложение №1).

2.2. Положение о комиссии (Приложение №2).

2.3. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» (Приложение №3).

2.4. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупцией.

2.5. Направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).

2.6. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).

2.7. Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ». (Приложение №7).

2.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №8)

2.9. Положение о сотрудничестве МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» с правоохранительными органами (Приложение №9).

2.10. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации (Приложение № 10)

2.11. Антикоррупционную политику МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ» (Приложение №11)

3. Назначить секретаря руководителя Яценко О.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ»

4. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» возлагаю на себя.

5.Секретарю руководителя Яценко О.В.:

5.1. Довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» под роспись.

5.2. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

6. Заместителю директора по Покосовой А.Н. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Цюпка

