



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

П Р И К А З

31.08.2023

Кировское

№173 од

О создании и функционировании школьного спортивного клуба
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 г. №117 «Об утверждении порядка деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», поручением Президентом Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта от 22 ноября 2019 г. № ПР-2397, совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 февраля 2021 г. № 86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года», письмом Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22.02.2022 № 01-37/662 «Об организации школьных спортивных клубов», с целью активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения к систематическим занятиям физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ» структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба (Далее ШСК «Лидер»).
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о создании ШСК «Лидер» (приложение 1);
 - 2.2. календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 уч.год (приложение 2);

- 2.3.расписание занятий ШСК «Лидер» (приложение 3);
- 2.4.должностную инструкцию руководителя ШСК «Лидер» (приложение 4);
3. Назначить руководителем ШСК «Лидер», Кононенко Александру Сергеевну, учителя физической культуры.
4. Руководителю ШСК «Лидер» Кононенко А.С.:
 - 4.1.изучить методические рекомендации по деятельности ШСК «Лидер»;
 - 4.2.определиться в видах спорта для деятельности ШСК «Лидер»;
 - 4.3.сформировать состав Совета школьного спортивного клуба;
 - 4.4.начать деятельность ШСК «Лидер» с 01.09.2023 г.;
 - 4.5.обеспечить полноценное функционирование школьного спортивного клуба, своевременное оформление соответствующей документации и отчетности с обязательным отражением работы ШСК «Лидер» на школьном сайте.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Цюпка

О.А. Цюпка

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ЛИДЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Школьного спортивного клуба «Лидер» (далее – ШСК) регулирует общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба как структурного подразделения МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» (далее по тексту - Школа).

1.2. Деятельность ШСК «Лидер» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой народной Республики, регламентируется локальными актами МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» данным Положением.

1.3. Школьный спортивный клуб «Лидер» (далее – ШСК) - структурное подразделение, механизм самоуправления в развитии физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни в Муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

1.4. ШСК имеет название, эмблему, девиз, другую атрибутику, страничку на официальном сайте МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

1.5. В своей деятельности ШСК руководствуется решениями Совета клуба, настоящим Положением, другими нормативными актами, локальными актами МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ»

1.6. Деятельность ШСК основывается на добровольности, равноправии всех его членов, законности.

1.7. В сферу его деятельности ШСК (на основании Устава) входит организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовка и формирование сборных школьных команд по видам спорта, участие в соревнованиях разного уровня, пропаганда основных идей физической культуры, спорта и здорового образа жизни. ШСК представляет интересы своей общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формированию здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Приоритетными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ», в том числе соревнований обучающихся по различным видам спорта различного уровня организации;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;

- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технические, кадровых, психологических).

3. Функции ШСК:

3.1. В целях реализации основных задач ШСК выполняет функции:

3.1.1 организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы, расширение спектра услуг секционной и внеурочной работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.2. организацию и проведение социально-значимых мероприятий различного уровня организации, фестивали, акции;

3.1.3. организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО);

3.1.4. подготовку и формирование команд МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня организации;

3.1.5. поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

3.1.6. обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;

3.1.7. совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов и других специалистов в области физической культуры и спорта;

3.1.8. развитие потенциал физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительской общественностью;

3.1.9. расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятия физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

3.1.10. представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, развитию материально-технической базы в МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ»;

3.1.11. организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и моральноволевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально-значимых мероприятий различного уровня организации, фестивали, ГТО, акции и иных.

4. Направления деятельности ШСК

4.1. Основными направлениями деятельности ШСК «Лидер» являются:

4.1.1. освоение образовательных программ, позволяющих обучающимся значительно повысить интерес к учебному предмету «Физическая культура» и двигательной активности в целом;

4.1.2. спортивно-массовое направление, включающее организацию и проведение социально значимых, спортивно – массовых мероприятий (соревнований, спартакиад, олимпиад) по различным видам спорта;

4.1.3. физкультурно-оздоровительное направление (организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта, спортивных праздников, приуроченные к знаменательным датам, общественно значимым спортивным событиям (например, Олимпийским играм, Универсиадам и пр.);

4.1.4. пропаганда физической культуры, школьного и массового спорта, здорового образа жизни, волонтерского движения для всех участников образовательных отношений.

4.2. Деятельность ШСК «Лидер» осуществляется в процессе освоения основных программ начального, основного, среднего образования по предмету «Физическая культура», во внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ, может осуществляться как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности предназначены для обучающихся, осваивающих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основных общеобразовательных программ, участие в которых является обязательным. Решение о конкретном объеме часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» учетом специфики выбора направлений деятельности ШСК, имеющегося в наличии кадрового и материально-технического ресурса, потребностей и интересов обучающихся, пожеланий их родителей.

4.4. В период каникул могут использоваться возможности организации отдыха детей с помощью тематических лагерных и профильных смен, летних школ, создаваемых на базе МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ», образовательных организаций дополнительного образования детей. Формы реализации физкультурно-спортивной деятельности определяются МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» самостоятельно.

5. Управление деятельностью ШСК

5.1. Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности школьного спортивного клуба осуществляет руководитель ШСК, который назначается приказом директора МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» без ограничения срока полномочия.

5.2. Органами самоуправления в ШСК является общее собрание ШСК, Совет ШСК.

5.3. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с Советом ШСК, осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания, представляет его интересы в администрации МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ», при взаимодействии с органами

государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.4. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. На общем собрании членов ШСК избирается Совет ШСК в количестве 3-8 человек из числа обучающихся, спортсменов и активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников сроком на 1 год.

5.6. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественным и организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю и совету МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

5.7. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколом.

5.9. Решение Совета ШСК принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. При одинаковом количестве голосов решающим является голос руководителя ШСК.

5.10. Решение Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов ШСК.

5.8. Непосредственное руководство работой ШСК осуществляет в группах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год, в командах- капитаны, избираемые сроком на 1 год.

5.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа ШСК - МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

5.10. Структура Совета ШСК «Лидер»:

Председатель Совета ШСК «Лидер»- руководитель ШСК, Заместитель председателя- член Совета ШСК, представитель родительской общественности; Член Совета ШСК- член Совета ШСК, представитель обучающихся школы.

6. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности ШСК

6.1. Обеспечение деятельности ШСК осуществляют педагогические работники МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ», соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

6.2. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ШСК относится к компетенции руководителя МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

6.3. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах.

6.4. ШСК может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, к выполнению тестов (испытаний) ГТО волонтеров — лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть родители обучающихся или лица, их заменяющие, воспитанники ШСК, закончившие обучение в общеобразовательной организации. Порядок привлечения указанных Лиц, их права и обязанности определяются локальными актами МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

6.5. Основные формы работы ШСК — занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

6.6. Для эффективного осуществления деятельности ШСК МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, возможность использования материально-технической базы школы.

7. Членство в ШСК, права и обязанности членов ШСК

7.1. Приему в клуб подлежат лица из следующих категорий:

- несовершеннолетние обучающиеся школы, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

- обучающиеся иных образовательных учреждений, состоящих в учреждениях дополнительного образования, общественных объединениях, клубах и секциях спортивной физкультурно-оздоровительной военно-патриотической направленности, с которыми у МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» организовано сетевое взаимодействие, представившие медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

7.2. Прием в клуб осуществляется на основании заявления о вступлении в клуб. Лица, достигшие 14 лет, заполняют заявление о вступлении в клуб самостоятельно. За детей до 14 лет заявление о вступлении в клуб заполняют их родители (законные представители).

7.3. Обучающиеся, состоящие в объединениях дополнительного образования школы спортивной направленности, зачисляются в члены клуба автоматически, без подачи заявления о вступлении в клуб.

7.4. Члены клуба участвуют в деятельности клуба на добровольных началах. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

7.5. Член клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба; - участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- пользоваться инвентарем и спортивными объектами школы в соответствии с утвержденным Советом клуба расписанием;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

7.6. Член клуба обязан:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

7.7. Член клуба может быть исключен из клуба по решению Совета клуба в связи с нарушением настоящего Положения, несоблюдением порядком пользования спортивными объектами школы, причинением вреда имуществу школы.

8. Учёт и отчётность деятельности ШСК

8.1. Официальный учет всей работы ШСК ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав Совета ШСК, комиссий, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в ШСК;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость; - проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.2. Примерный перечень локальных актов ШСК:

- Положение ШСК;
- приказ директора школы о создании ШСК;
- должностные инструкции руководителя ШСК, учителей физической культуры, привлекаемых педагогов-работников учреждений дополнительного образования;
- расписание занятий;
- списочный состав членов ШСК;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- положение о Совете ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- протоколы заседания Совета ШСК;

- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- пакет документов по предупреждению травматизма;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
- копии годовых ответов о проделанной работе.

9. Информационное обеспечение ШСК

9.1. Отчет работы ШСК ведётся через информационное пространство: страницу официального сайта МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ», социальные сети, СМИ, стенд и иное, где отражается символика ШСК (название, логотип, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравление победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.

9.2. Для создания единого информационного пространства ШСК допускается использование ресурсов: - средства массовой информации (СМИ): телевизионные и радио-ресурсы, Интернет-ресурсы, печатные издания; социальная реклама, акции рекламные компании по физкультурно-спортивному направлению ШСК;

- использование стенной печати ШСК: афиши, объявления, газеты, листовки, информационные и имиджевые материалы, программы, брошюры, буклеты, пресс- релизы, фотовыставки, плакаты, баннеры, альбомы;

- при возможности привлечение спортсменов, тренеров, ветеранов спорта для координации деятельности ШСК, физкультурно-массовой работы и участия в протокольных церемониях, мастер-классах, фотосессиях и встреч с юными болельщиками.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1.Изменения и дополнения в Положение ШСК вносятся на основании приказа директора МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

10.2. Изменения и дополнения в Положение о ШСК приобретает силу с момента подписания приказа директора МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» о внесении изменений и дополнений в Положение о ШСК.

11. Реорганизация и ликвидация ШСК

11.1. Реорганизация ШСК (слияние, присоединение, разделение) или ликвидация осуществляется по решению директора МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» и оформляется приказом.

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
ШСК «Лидер»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

Задачи:

1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».
7. развитие волонтерского движения, содействие формированию у учащихся социально-позитивных потребностей и установок на здоровый образ жизни

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	День здоровья	сентябрь, апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
2.	Мероприятие, приуроченные к празднованию 100-летия отечественного волейбола.	сентябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
2.	Соревнования «Веселые старты»	октябрь	Руководитель ШСК

			Учителя ФК
3.	Сдача нормативов ГТО	октябрь -май	Руководитель ШСК Учителя ФК
4.	День бегуна	октябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
5.	День отказа от курения. «Быть здоровым – это стильно» - час здоровья.	ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК Классные руководители.
6.	Соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»	декабрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
7.	Соревнования по волейболу	декабрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
8.	Соревнования по теннису.	январь - февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
9.	Участие в турнире по волейболу (юноши), посвященные 23 февраля.	февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
10.	Участие в турнире по волейболу (девушки), посвященные 8 марта .	март	Руководитель ШСК Учителя ФК
11.	Соревнования по мини - футболу	апрель-май	Руководитель ШСК Учителя ФК
12.	Президентские состязания	апрель-май	Руководитель ШСК Учителя ФК
13.	Президентские спортивные игры	апрель -май	Руководитель ШСК Учителя ФК
14.	Мы выбираем ГТО	май	Руководитель ШСК Учителя ФК

Приложение №3
к приказу №173 од от 31.08.2023

**Расписание спортивных кружков
ШСК «Лидер»
на 2023-2024 учебный год**

Руководители кружков	Название кружка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Кононенко А. С.	Легкая атлетика	14.30-15.30		14.30-15.30		
Завалий А. Ю.	Мини - футбол		15.00-16.00		15.00-16.00	
Чайка В. И.	Волейбол	15.30-16.30		15.30-16.30		

Должностная инструкция руководителя Школьного Спортивного Клуба МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ»

1. Общие положения.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя Школьного Спортивного Клуба (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ».

1.2. Руководитель Школьного Спортивного Клуба назначается директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации. 1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместитель руководителя клуба;
 - учителя физической культуры;
 - классные руководители;
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).
- 1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. "Об общественных объединениях";
 - Федеральным законом №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Положением "О работе Школьного Спортивного Клуба", локальными правовыми актами МОУ «СШ № 2 Г.КИРОВСКОЕ» (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.2.2821.10.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.
- 3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.
- 3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- 3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами города, ДЮСШ и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- 3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в городских, республиканских, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;
- 3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;
- 3.12. Взаимодействует со школьным Управляющим советом;
- 3.13. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- 3.14. Ведет документацию ШСК;
- 3.15. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.16. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;

3.17.Корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

3.18. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;

3.19.Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

4. Права. Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать сотрудникам и воспитанникам ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За применение, в том числе, неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией образовательной организации.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;
- 6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК, руководителями ШСК других образовательных организаций;
- 6.7. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;
- 6.8. Присутствует на планерках, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.