

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО М.О.»
протокол
от «28» августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО М.О.»



О.А. Цюпка

приказ от «28» августа 2024 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педколлектива со слабоуспевающими
обучающимися

г. Кировское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее – Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Образовательное учреждение) регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Положение определяет основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. В данном Положении использованы следующие определения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода,

ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о

порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Учитель-предметник должен

4.1.1. Проводить педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года (1 неделя сентября) с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.1.4. Комментировать в корректной форме отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.1.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, провести работу над ошибками, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.1.6. Определять время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.1.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2») не менее чем за две недели до окончания четверти.

4.2. Учитель-предметник несет ответственность за наличие у обучающегося результатов работы, зафиксированных в рабочих тетрадях и тетрадях для контрольных работ.

4.3. Учитель должен организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося в случаях, если:

обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;

обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;

обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;

родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год; (Приложение 1)

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме (Приложение 2).

4.5. При выполнении п. 4.1. и отсутствии положительного результата докладывать администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить аналитическую справку

учителя-предметника по работе с неуспевающим обучающимся (приложение 1) и план мероприятий учителя-предметника по дальнейшей работе с неуспевающим обучающимся (приложение 2). Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить за четверть обучающемуся неудовлетворительную оценку.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся (Приложение 3), родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;

- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что обучающейся не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;

- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий обучающемуся проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

- **психологические причины отсутствия мотивации** к учебно-познавательной деятельности:

- колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах как причина неуспеваемости;

- недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;

- несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);

- недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение обучающегося от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося (Приложение 9);

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся (Приложение 9);

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся (Приложение 9);

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно заместителю директора по ВР) (Приложение 4).

5.6. В случае выполнения п.п. 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.» с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

6. Организация деятельности обучающегося

6.1. Обучающейся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обучающейся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающейся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающейся может обратиться к учителю за консультацией.

7. Организация деятельности родителей (законных представителей)

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающейся и его посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

7.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Организация деятельности заместителя директора по ВР

8.1. Зам. директора по ВР, педагог-психолог обязаны провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

8.2. При необходимости посетить место жительства обучающегося, составить акт обследования.

8.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению совета профилактики обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

8.4. Зам. директора по ВР контролирует заполнение карты ИР (индивидуальной работы) классным руководителем совместно с родителями и учителем – предметником.

8.5. Оформление материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.6. Зам. директора по УР и ВР ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- ежемесячный отчет администрации ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.» (Приложение 8).

8.7. В случае неэффективности принятых мер, выполняется п.7.6. настоящего Положения.

9. Организация деятельности администрации

Администрация ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.»:

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

9.2. Администрация ОУ ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 4);

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся (Приложение 5);

- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на четверть (Приложение б);

- карты ИР (индивидуальной работы) (Приложение 7);

- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

9.3. Администрация составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

9.4. В случае неэффективности принятых мер администрация организует работу педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. Контроль за соблюдением данного Положения

10.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.»

Приложение 1
к Положению о работе со
слабоуспевающими обучающимися

График
индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися
«__» класса по _____ на 20.. -20.. учебный год

№ п/п	Список обучающихся	Дни недели				
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Учитель _____

предмет _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

ОТЧЕТ
учителя-предметника о работе со слабоуспевающими обучающимися
по состоянию на _____

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Учитель _____ Подпись _____

Анкета
(анализ причин неуспеваемости обучающихся)

1. Обучающийся _____ класс _____ школа _____
2. Состояние здоровья:
 - Слабое
 - Удовлетворительное
 - Хорошее
3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость:
5. Причины неуспеваемости по мнению учителя
6. Причины неуспеваемости по мнению ученика
7. Знание учеником критериев оценивания
8. Понимание изучаемого материала на уроках
 - Умение концентрировать внимание
 - Оперативное (быстрое) запоминание
 - Умение повторить изложенное
 - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках _____
9. Уровень развития учебных умений:
 - Чтение
 - Письмо
 - Счет
 - Речь
 - Понимание прочитанного
 - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации)
 - Владение приемами развития памяти
 - Уровень ответов без конспектов
 - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
10. Посещение дополнительных занятий:
 - По предметам
 - Виды учебной деятельности на занятиях
 - Самостоятельные дополнительные занятия
11. Выполнение домашних заданий:
 - Частота выполнения домашних занятий
 - Причины отсутствия домашних занятий
 - Последовательность выполнения домашних заданий
 - виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения
 - виды помощи при выполнении домашнего задания
12. Дополнительные занятия в каникулярное время:
 - Предметы
 - Виды занятий

Приложение 4
к Положению о работе со
слабоуспевающими обучающимися

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО М.О.»

_____ О.А.Цюпка
« ____ » _____ 20 ____ г.

Общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год Форма списка может быть любой	Сентябрь	Классный руководитель
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. Выяснить причины их отставания	Информацию предоставляют классные руководители	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне	1,2, 3 и 4 четверти	Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно	Учителя-предметники представляют зам. директора по УР для контроля графики контроля знаний и практических навыков обучающихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета)	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе	Ежемесячно	Учитель-предметник
	Ежемесячный отчет по работе со слабоуспевающими перед администрацией школы	До 28 числа каждого месяца, отчет	Ежемесячно	Учитель-предметник
	Постоянное информирование классного руководителя, администрации школы о результатах обучения учащихся	отчет	Постоянно,	
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей	Собеседование с учителями-предметниками	В течение года	Классный руководитель
8.	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель-предметник
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего		1 раз в четверти	Учитель-предметник

	ученика на текущую четверть			
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть</i>)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости	Учитель-предметник
11.	Ведение тематического учета знаний неуспевающих обучающихся класса	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно	Классный руководитель
12.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадах по предмету	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих обучающихся	Ежемесячно	Учитель-предметник, зам. директора по УВР
13.	Беседа с обучающимся «Что мне мешает учиться?»	Собеседование с обучающимися	В течении года	Классный руководитель, учитель-предметник
14.	Проверка занятости «трудных» во внеурочной деятельности	Проверка кружковой работы	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
15.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь- февраль	Учитель-предметник
16.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа	По мере необходимости	Классный руководитель, учитель-предметник
17.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март	
18.	Контроль посещаемости слабоуспевающих обучающихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно	Зам. директора по УВР
19.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих		По итогам четверти	Классный руководитель
20.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости	Классный руководитель, педагог-психолог
21.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно	Зам. директора по

				УВР
22.	Проверка дневников обучающихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно	Классный руководитель
23.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
24.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года	Классный руководитель, зам. директора по УВР
25.	Организация повторения в конце года	Текущий контроль	апрель	Учитель-предметник

Приложение 5
к Положению о работе со
слабоуспевающими обучающимися

СПИСОК
обучающихся ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.»
слабоуспевающих по отдельным предметам

№	Фамилия, имя неуспевающего обучающегося	Класс	Предмет	Учитель
1				
2				
3				
...				

Индивидуальная карта слабоуспевающего обучающегося класса

Ф И обучающегося _____
Класс _____
Предмет _____
Причина неуспеваемости _____
Учитель _____

Пробелы в знаниях	Даты проведения индивидуальных занятий	Формы ликвидации пробелов	Что задано	% выполнения	Отметка	Подпись обучающегося, родителя

**Отчет администрации ГБОУ «СШ № 2 Г. КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.»
о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
за _____ месяц 20__ г.**

Количество обучающихся всего в школе	Количество слабоуспевающих обучающихся в школе	Работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	Дата посещения школы	Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения беседы	

Документация классного руководителя

Журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Подпись родителей (законных представителей)

Журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись обучающегося

Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество с/у обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	